

2020年

沂水县人民政府 政府信息公开工作年度报告



本报告由沂水县人民政府办公室根据《中华人民共和国政府 信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，根据全县2个街道、16个乡镇、1个开发区和县政府52个部门及直属机构（以下简称县政府部门）的2020年政府信息公开工作年度报告汇总编制。



- 一、总体情况
- 二、主动公开政府信息情况
- 三、收到和处理政府信息公开申请情况
- 四、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况
- 五、存在的主要问题及改进措施
- 六、其他需要报告的事项

如有疑问请与沂水县政务公开办公室联系

地址：沂水县正阳路19号 邮编：276400

联系电话：0539-2264401 信箱：ysxxgkb@ly.shandong.cn

报告中所列数据的统计期限自
2020年1月1日起至2020年12月31日止





本报告电子版可在沂水县人民政府门户网站（<http://www.yishui.gov.cn/>）查阅或者下载。

一、总体情况

2020 年以来，全县各级各部门以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实《条例》和国家、省、市有关部署要求，以打造阳光政府、透明政府为目标，以保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权为抓手，以“公开为常态，不公开为例外”原则，持续推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，以公开促落实、促规范、促服务、促高效，实现了政务公开贯穿权力运行全流程、政务服务全过程。不断加强组织领导，健全工作机制，拓宽公开渠道，持续扩大公开范围，丰富公开内容，加大政策解读和回应关切力度，创新公众

参与模式,切实满足公众对政府信息的需求,保障广大群众权益, 增强了群众获得感。为促进政府职能转变,建设阳光政府、服务 政府、法治政府发挥了重要作用。沂水县连续五年来在全市政务 公开考核中保持优秀行列。



(一) 着力夯实公开业务支撑保障

一是抓组织领导。县委、县政府高度重视政府信息与政务公开工作,把公开透明作为政府工作的基本制度,结合“山东省法治政府示范县”创建工作,将政务公开工作列入全面深化改革和法治政府建设的重点工作,推进行政体制改革,强化行政权力制约和监督。县政府及县政府

沂水县政务公开领导小组文件

沂公开发〔2020〕3号

关于调整沂水县政务公开领导小组的通知

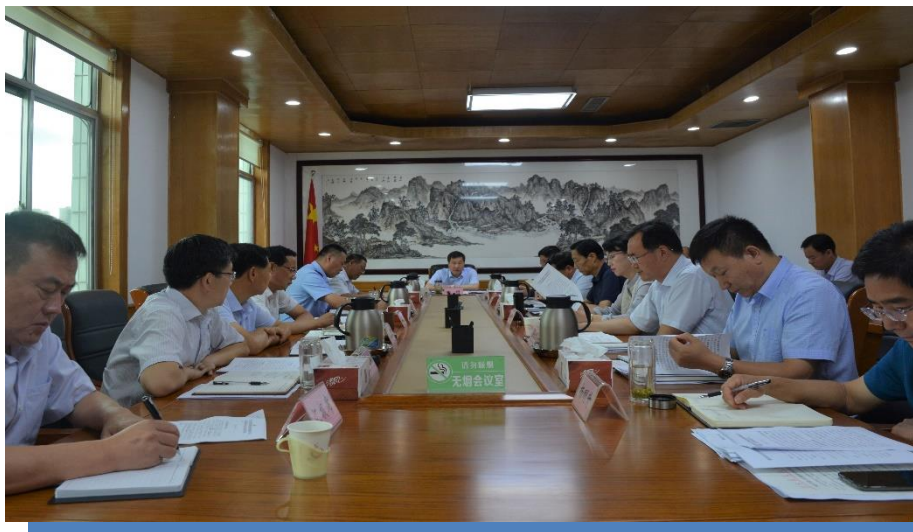
各乡镇（街道）人民政府（办事处），沂水经济开发区，县政府各部门：

根据机构改革和人员调整情况，经研究决定对沂水县政务公开领导小组（以下简称领导小组）进行调整。现将调整后的领导小组成员名单公布如下：

组 长：胡发贵 县委常委、副县长
副组长：杨明升 县政府办公室副主任（正科级）
 周玉涛 县镇域经济发展中心主任
成 员：刘可军 县委宣传部副部长
 李 燕 县互联网信息安全服务中心副主任
 赵 克 县发改局副局长
 李晓楠 县教育和体育局副局长
 袁俊杰 县公安局副局长
 侯天秀 县民政局副局长
 张庆国 县司法局副科级干部

- 1 -

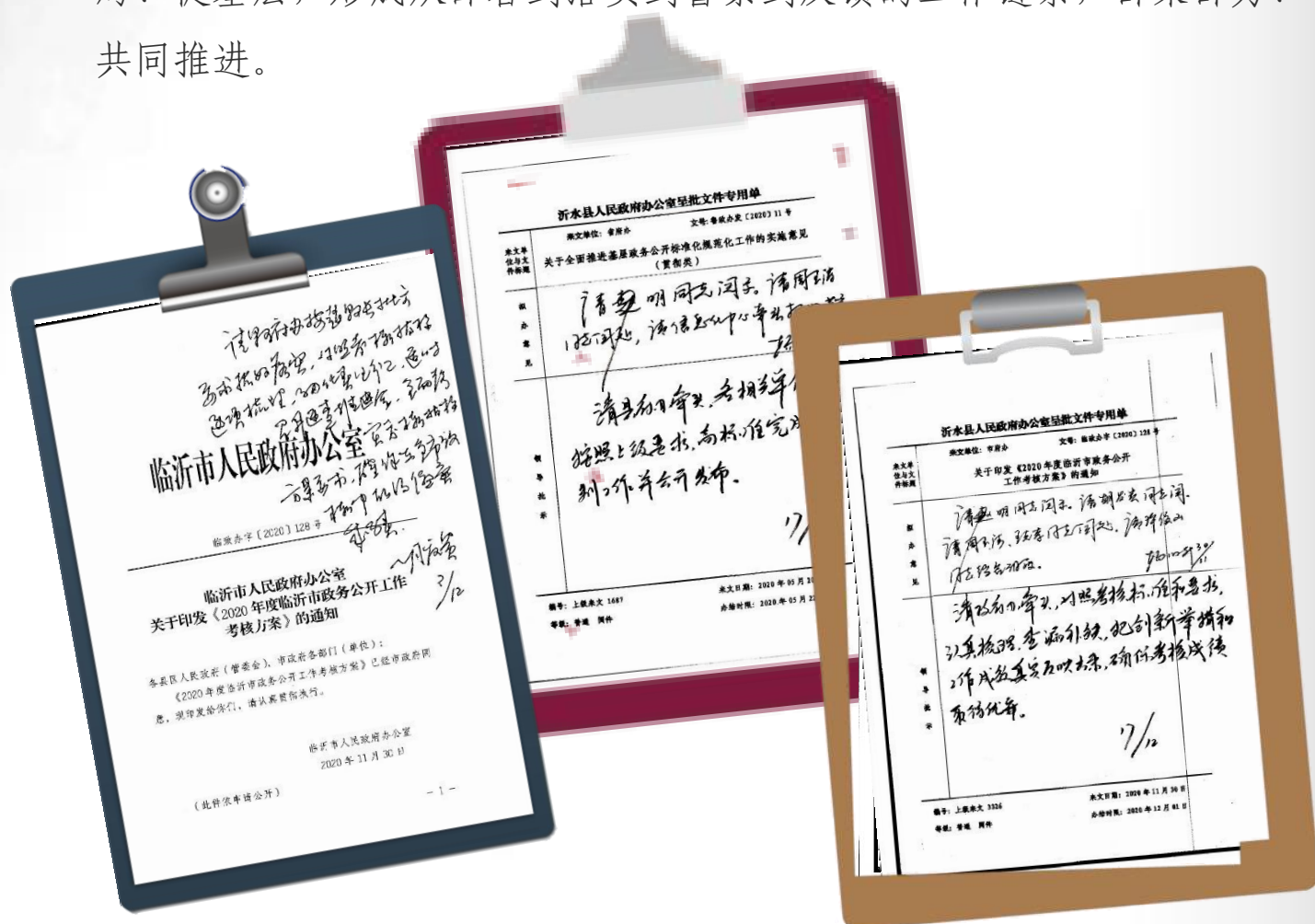
办公室主要领导亲自谋划、专题部署政务公开工作，积极推进行政决策、执行、管理、服务和结果公开有力有序开展。结合政府机构改革和职能优化，加强工作统筹，进一步理顺完善领导体制和工作机制，成立了沂水县政务公开工作领导小组并明确领导小组和领导小组办公室职责，领导小组办公室设在县政府办公室政务公开办公室，具体负责组织协调、检查考核等相关工作



县编委办将政府信息公开与政务公开工作职能写入各单位工作职责并明确政务公开工作职责在各级各部门办公室；全县各级各部门建立健全了相应工作体制，形成了“主要领导牵头抓、分管领导具体抓，责任到科室、落实到人头”的纵向到底、横向到边，条块结合、整体联动的组织体系，建立了一支业务素养高、工作能力强的政务公开工作队伍。充分发挥领导小组重大问题牵头抓总和统筹协调作用；研究制定提升政务公开工作质量对策措施，推进政务公开与政府运行、业务管理的有机融

合，将政务公开要求贯穿于办文办会办事等日常工作中，政务公开工作力量得到进一步增强。

二是抓工作推进。县政府常务会议、专题会议等多次研究公开工作相关议题，县政府办公室将政务公开作为常态化年度重点任务，融入工作全局协调推进、列入重要议事日程安排部署、纳入全县年度考核内容检查落实；印发《沂水县 2020 年政务公开工作要点任务分解方案》，组织各重点领域政府信息公开任务牵头单位对沂水县 2020 年政务公开工作要点进行任务分解，细化确定具体任务，排定时间节点，明确时间表、任务书，确保每项工作有谋划、有安排、有部署、有落实、有总结、有整改。各乡镇（街道）、县政府各部门（单位）强化问题导向，抓本级、带全局、促基层，形成从部署到落实到督察到反馈的工作链条，群策群力、共同推进。



三是抓宣传培训。沂水县进一步巩固已建立的业务培训机制，采取“请进来+走出去”和“专题培训+以会代训”等方式，依托党校、行政学院、高等院校等教育培训资源，加大对行政机关工作人员特别是领导干部、新任职公务员的培训力度，不断增强法治理念和公开意识。



7月3日，围绕山东省政务公开半年考核指标，从法定主动公开内容、指南和年报组织开展了专题培训会议；结合全面推进基层政务公开标准化规范化建设，组织召开了多次专题培训会、试点领域座谈交流会、试点乡镇培训会以及

沂水县人民政府办公室

沂水县人民政府办公室 关于开展全县政务公开培训暨政务公开 标准化目录编制工作的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），沂水经济开发区，县政府各部门：

为进一步加大对政务公开工作的培训和指导，提升全县政务公开工作人员的业务能力，全面推进基层政务公开标准化规范化，严格落实国务院常务会议关于基层政府2020年底前编制完成本级政务公开事项标准目录的要求，结合我县工作实际，经县政府同意，决定开展全县政务公开培训暨全县政务公开标准化目录编制工作。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

一是学习国务院部门和省政府办公厅已发布的基层政务公开标准化规范化目录及各级政务公开有关文件精神；

二是对前期各单位编制的政务公开目录进行全面梳理补充完善；

三是结合本单位权责清单和工作实际，对本单位公开事项进行梳理；

四是确定完善各单位在新版县政府门户网站的标准目录。

二、培训对象及地点

各有关单位从事政务公开工作的业务人员（培训安排表附

-1-

1月3日，围绕推进基层政务公开标准化规范化工作，县政府办公室下发了《关于开展全县政务公开培训暨全县政务公开标准化目录编制工作的通知》，要求各乡镇（街道）以及涉及26个试点领域部门采取以干代训的形式开展为期一个月的培训。



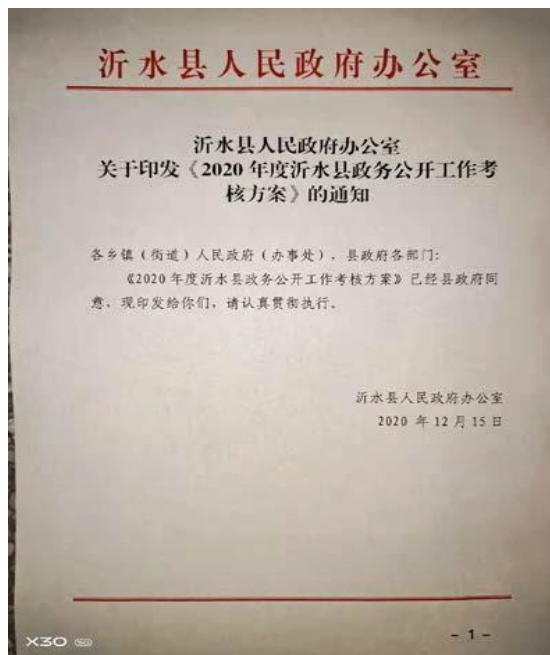
政务公开体验区建设专题调研等。



11月12日，结合新版县政府门户网站上线组织开展了《新版政府网站上线运行培训暨2020年政务公开考核推进会议》。同时，要求各级各部门把对《条例》的学习纳入单位学习内容，特别是各级领导干部，要充分了解《条例》的立法精神、重要意义、主要内容，新旧条例对比等，便于大家了解、掌握新条例要求，引导群众积极有序参与政府信息公开工作，营造良好的政府信息公开社会氛围。

四是抓监督考核、责任追究及社会评议。沂水县严格按照《条例》要求，全力抓好政务公开工作的监督考核及责任追究，落实国务院关于“政务公开工作在各地各部门年度综合考评体系所占分值权重不得低于4%”的规定要求，政务公开工作考核结果纳入全县经济社会发展综合考核，与党风廉政建设责任制考核相结合。印发《沂水县2020年政务公开工作考核方案》，按照“日监测+月检查+季通报+年考核”机制，对拒不履行《条例》要求开展政务公开工作或在监督考核中存在问题的单位，

进行全县通报 并将检查情况纳入年终政务公开考核成绩，2020 年全县共下发通报 13 次，通报单位 19 个，约谈单位分管领导 8 人次，下发责令整改通知书两份，责令县教育和体育局关停微信公众“沂水教育先锋”，责令司法局等 15 个单位关停相应的政务新媒体帐号。同时，聘请专业机构对县政府门户网站与政务新媒体等政务公开业务开展季度监测评估，健全完善政府网站与政务新媒体常态化监管工作机制，“定期把脉、不时体检”，及时发现问题，加强整改。



政务公开考核方案

附件4:

类别	序号	考核内容	分值	计分方法	责任单位
党的建设 20分	1	管党治党责任	50	最大标杆法	县委办公室
	2	学习近平新时代中国特色社会主义思想贯彻落实情况，落实意识形态工作责任制情况	50	最大标杆法	县委宣传部
	3	机关党建	45	最大标杆法	县委组织部
	4	第一书记、万名干部下基层、四联工作、红领书记工作等情况	45	最大标杆法	县委组织部
	5	“两学一做”“不忘初心、牢记使命”主题教育开展情况	20	最大标杆法	县委组织部
	6	纪律建设、作风建设	50	最大标杆法	县委办公室、县纪委监委
业务工作 300分	7	部门年度重点工作	80	最大标杆法	县委办公室、县政府办公室、县融媒体中心、县委编办
	8	政务公开、数字政府建设	15	最大标杆法	县政府办公室
	9	档案绩效管理	15	最大标杆法	县档案馆
	10	安全生产	30	最大标杆法	县应急管理局
	11	营商环境评价	80	最大标杆法	县委组织部、县纪委监委、县融媒体中心、县委编办
县内重点工作 240分	12	参与服务“123”工程	50	功能系数法	县融媒体中心
	13	脱贫攻坚	100	功能系数法	县融媒体中心
	14	招商引资	40	功能系数法	县融媒体中心、县融媒体中心
	15	人才引进	30	最大标杆法	县委组织部
	16	政务服务优化营商环境	20	最大标杆法	县政府办公室、县融媒体中心
对市考核及 创争创优 200分	17	对标考核任务完成情况	70	最大标杆法	县委办公室
	18	改革创新	70	功能系数法	县委办公室
	19	争创品牌	20	最大标杆法	县委办公室、县融媒体中心、县融媒体中心
	20	争创品牌	20	最大标杆法	县委办公室、县融媒体中心、县融媒体中心
	21	争创品牌	20	最大标杆法	县委办公室、县融媒体中心、县融媒体中心

县直部门考核体系

附件1:

类别	序号	指标名称	等级限制	责任单位
定性指标	1	履行全面从严治党主体责任情况		县委办公室、县纪委监委
	2	学习近平新时代中国特色社会主义思想贯彻落实情况，落实意识形态工作责任制情况		县委宣传部
	3	履行抓基层党建主体责任情况		县委组织部
	4	人才工作推进情况		县委组织部
	5	脱贫攻坚推进情况		县委组织部
	6	脱贫攻坚一岗双责工作推进情况		县委组织部
	7	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	8	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	9	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	10	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	11	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	12	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
定量指标	13	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	14	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	15	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	16	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部
	17	脱贫攻坚驻村帮扶工作推进情况		县委组织部

乡镇（街道）考核体系

为更好地贯彻落实《条例》要求，提高全县各级各部门政务公开工作水平和质量，结合县政府门户网站改版升级我县于2021年1月4日至2021年1月24日，通过县政府门户网站开展了沂水县人民政府门户网站暨政务公开工作社会评议调查问卷。通过调查来看，公众对政策性文件的解读；提高政府信息的丰富程度；提高政府信息更新的及时度；优化政府网站、提高政府信息获取的便捷度；强化宣传，提高社会公众对其的知晓度，提出了较多建设性建议，均已采纳。下一步将继续坚持“以公开为常态、不公开为例外”，全面推进政务公开。对县政府门户网站进一步优化，强化政府门户网站信息公开第一平台作用，督促各单位拓展主动公开内容，丰富公开形式，加大政策解读力度、严格落实“信息分层级审核责任制”，确保政府信息公开审核发布工作的及时性、准确性、严肃性和安全性。

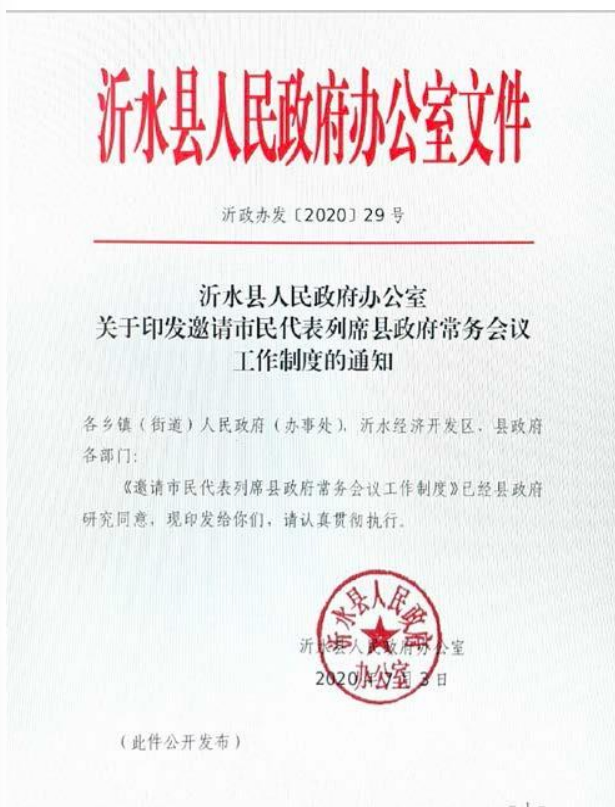


（二）规范有序做好法定主动公开

一是深入推进落实“五公开”。认真做好行政决策、执行、管理、服务、结果等政府信息常态化公开。出台《县委办公室 县政府办公室印发〈关于推进“开门决策”制度化的实施办法〉的通知》、《沂水县人民政府办公室关于印发〈沂水县行政机关政策文件解读实施办法〉的通知》，严格落实重大行政决策公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定的程序，持续抓好重大行政决策公开，扩大公众参与力度。



涉及公共利益和公众权益的重大事项、重大决策或重要文件制定，除依法应当保密的以外，主动向社会公布决策草案和依据，广泛征求社会公众、专家学者、企业群众等各方意见建议。始终围绕全县经济社会发展规划、重要改革方案、年度重点工作等，加大稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险、保稳定系列政策措施的执行和落实情况公开。全面落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，强化事前公开、事中公示、事后公开，促进行政权力规范运行。



探索推进政府会议开放，出台《沂水县人民政府办公室关于印发〈沂水县市民代表列席县政府常务会议工作制度〉的通知》，积极邀请公众代表列席政府常务会议，听取代表对相关议题的意见建议；实时公开《政府工作报告》重点工作目标任务落实情况，向社会通报主要经济指标、量化指标、重点项目建设等各项重点工作推进情况。



全县政府系统办理人大代表建议111件、政协委员提案268 件,凡无保密要求的人大建议、政协提案办理结果均向社会公开。



2020年,县政府门户网站公开发布信息33906条,县政府微信公众号推送信息140期,县政府微博推送信息2326条。



二是聚焦公开重点领域信息。各级各部门围绕权力运行全流程、政务服务全过程梳理政务公开事项,着力深化行政权力运行、财政资金、公共资源配置、公共服务、公共监管等重点领域和关键环节政府信息公开,力争领域无死角,过程无遗漏,环节无缺项。围绕“放管服”改革和营商环境优化,全面推进支持市场主体的财政资金网上公开办理,认真做好实施更大规模的减税降费、工程项目审批制度改革、压缩企业开办和不动产登记时间、优化企业注销办理流程、压减行政许可、动态调整权责清单和市场准入负面清单等方面的信息公开;加快健全完善以“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的监管机制。全力营造法治化营商环境,加大政务服务事项清理规范、减证便民专项行动、商事制度改革等相关成效的公开力度,较好地促进了政务公开和政务服务的深度融合。差别化做好各民生领域信息公开工作,以保障基本民生、推动解决重点民生

问题为着力点，紧盯全县打好脱贫攻坚战中的“两不愁三保障”硬任务完成情况公开，突出就业、教育、医疗、养老等重点民生领域信息公开，对照县政府2020年20件民生实事目标任务，实时公开发布项目进展情况，各重点领域政府信息公开力度持续加大。



三是全面落实“六稳”“六保”，强化政策解读回应关切。做好稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期各项政策举措及其效果的精准解读和深度阐释，主动回应经济社会热点问题，充分阐释经济运行总体平稳、稳中有进、长期向好态势，有效提振市场信心。实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转等相关政策信息。紧紧围绕着力稳企业保就业、增强发展新动能、实施扩大内需战略、确保实现脱贫攻坚目标、稳住外贸外资基本盘、保障和改善民生等重大部署和重点工作任务，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效。

深入解读政策的决策背景依据、制定意义、创新举措等要素，开展优秀政策解读活动，加强政策解读培训，2020 年全县出台的规范性文件 100%解读。全县共发布各类政策解读 638 条，其中代县政府起草重要政策解读稿 58 条。全县已制作发布图片解读 21 个、动漫视频解读 5 个。围绕热点舆情积极主动回应，准确、公开、透明发布疫情信息，以政府权威发声及时回应关切、解疑释惑，科学宣传疫情防护知识，有效放大正面声音，扩大群众知晓面，为统筹推进疫情防控和经济社会发展创造有利社会条件。今年以来县本级累计发布主动回应相关信息170 余条。进一步加强对经济社会热点、堵点、痛点问题的主动解读回应，今年全县共回应公众关切 867 条。



采用新闻发布会等多种形式解读相关政策措施，不断增强解读回应效果，全县累计召开政府新闻发布会和在线访谈、政策吹风会共18 场，其中县政府新闻发布会和在线访谈、政策吹风会共 3 场，组织县级《做好“六稳”工作，落实“六保”任务》专题培训、政策进企业进社区等活动13 场。



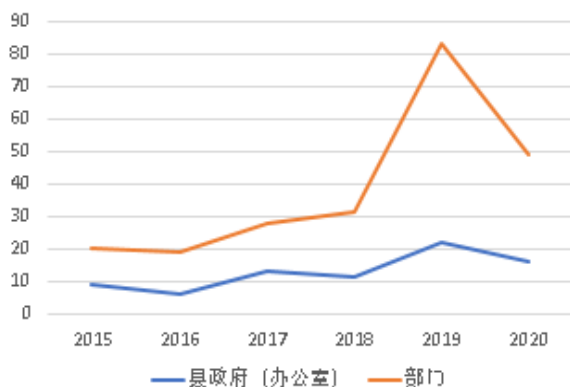
组织开展“政府开放日”系列活动17次。有力地推进了开放型政府建设，增强政府与公众互动，提高了政府工作的公信力。



（三）依法合规做好政府信息公开申请

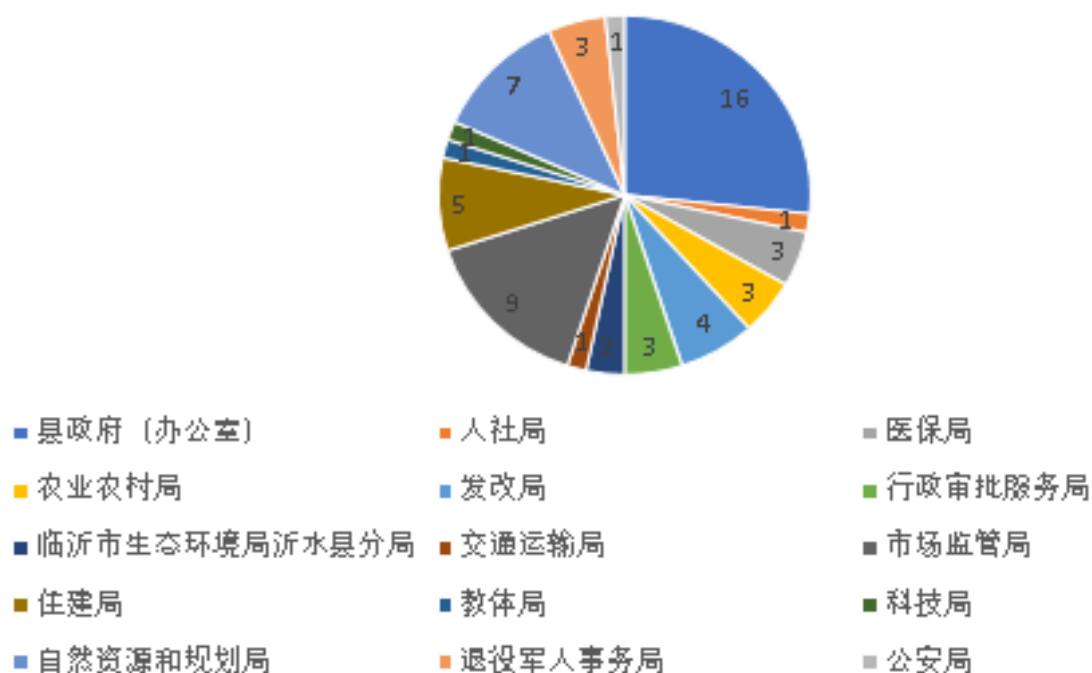
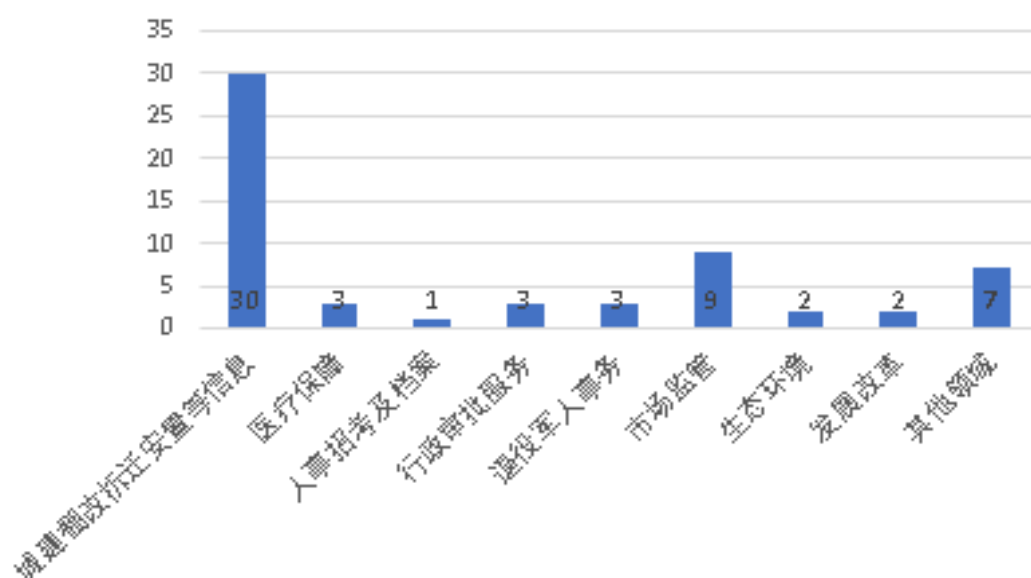
一是审慎稳妥接办信息公开申请。按照《条例》要求及时更新政府信息公开指南，明确公众获取主动公开和依申请公开信息的主要渠道和具体方式。不断健全完善法律顾问咨询机制，与各涉及部门建立答复联动机制，开展跨部门研究会商，优化公开申请签收、登记、办理、归档流程，提升信息公开申请办理质效。

沂水县近几年政府信息公开申请办理情况分析



2020 年县政府及县政府办公室处理政府信息公开申请 16 件。各级政府机关新接收政府信息公开申请 45 件，上年结转政府信息公开申请 1 件，结转下年度继续办理 0 件，其余全部在法定期限内办结。申请内容主要集中在土地征收、房屋拆迁、搬迁安置、环境保护、社保医疗、食品卫生、政府文件等方面。

2020年沂水县收到政府信息公开申请单位

2020年沂水县政府信息公开申请
主要涉及领域

二是规范答复依申请公开事项。为规范全县行政机关依申请公开办理行为，建设法治政府和服务型政府，保障社会公众知情权，更好地发挥政务公开在推进治理能力现代化中的作用，提升政府部门依申请

沂水县人民政府办公室

沂水县人民政府办公室
关于印发《沂水县政府信息公开申请办理
答复规范》的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），沂水经济开发区，县政府各部门：

现将《沂水县政府信息公开申请办理答复规范》印发给你们，请遵照执行。

沂水县人民政府办公室
2020年11月6日

此件主动公开

序号	修改日期	类型	大小
20	2023/01/09 13:50	Microsoft Word	24 KB
21	2023/01/09 13:35	Microsoft Word	24 KB
22	2023/01/09 15:25	Microsoft Word	24 KB
23	2023/01/09 14:49	Microsoft Word	24 KB
24	2023/01/09 14:04	Microsoft Word	30 KB
25	2023/01/09 14:02	Microsoft Word	24 KB
26	2023/01/09 14:03	Microsoft Word	24 KB
27	2023/01/09 14:07	Microsoft Word	24 KB
28	2023/01/09 14:35	Microsoft Word	24 KB
29	2023/01/09 14:35	Microsoft Word	24 KB
30	2023/01/09 14:01	Microsoft Word	24 KB
31	2023/01/09 14:04	Microsoft Word	24 KB
32	2023/01/09 14:01	Microsoft Word	24 KB
33	2023/01/09 13:32	Microsoft Word	24 KB
34	2023/01/09 10:57	Microsoft Word	31 KB
35	2023/01/09 10:06	Microsoft Word	24 KB
36	2023/01/09 10:02	Microsoft Word	24 KB
37	2023/01/09 10:04	Microsoft Word	16 KB
38	2023/01/09 15:04	Microsoft Word	24 KB
39	2023/01/09 15:04	Microsoft Word	24 KB
40	2023/01/09 15:07	Microsoft Word	24 KB
41	2023/01/09 15:08	Microsoft Word	24 KB
42	2023/01/09 15:06	Microsoft Word	24 KB
43	2023/01/09 14:57	Microsoft Word	24 KB
44	2023/01/09 14:51	Microsoft Word	24 KB
45	2023/01/09 15:11	Microsoft Word	24 KB
46	2023/01/09 15:07	Microsoft Word	24 KB
47	2023/01/09 15:02	Microsoft Word	24 KB
48	2023/01/09 15:08	Microsoft Word	24 KB
49	2023/01/09 15:04	Microsoft Word	24 KB
50	2023/01/09 15:05	Microsoft Word	31 KB
51	2023/01/09 11:51	Microsoft Word	24 KB
52	2023/01/09 11:41	Microsoft Word	27 KB
53	2023/01/09 11:24	Microsoft Word	24 KB
54	2023/01/09 11:05	Microsoft Word	24 KB
55	2023/01/09 11:07	Microsoft Word	24 KB
56	2023/01/09 11:25	Microsoft Word	24 KB
57	2023/01/09 11:04	Microsoft Word	27 KB
58	2023/01/09 11:04	Microsoft Word	24 KB
59	2023/01/09 11:01	Microsoft Word	24 KB

三是提升管理依申请公开水平。县政府办公室结合县政府门户网站改版，对全县政府信息依申请公开办理系统功能进行升级完善，最大程度精简申请人需要填写的项目内容，为各级各部门高效、便捷处理信息公开申请提供平台支撑。各级各部门切实保证互联网、信函、传真、当面提交等申请渠道实时有效，满足社会公众各种申请条件，简化网上申请填报手续，细化现场申请服务程序，落实受理主体办理责任；对群众依申请需求较大、涉及公共利益的事项，包括城市规划、项目审批、征迁补偿等信息，积极将申请内容从依申请公开转为主动公开，有效回应社会公众的信息公开诉求。

（四）稳步推进政务信息管理工作

一是落实公开属性源头管理。按照

《沂水县人民政府办公室关于印发〈关于做好政府公文公开属性源头认定和政策解读发布工作的通知〉的通知》，严格公文信息公开属性源头认定和发布审查工作机制。公文制作过程中同步确定公文公开属性随公文一并报批，确保公开属性审核程序与政府日常工作运行紧密结合、同步运转。各级各部门坚持“应公开尽公开”原则，严格审查把关，对“主动公开”的政府信息及时公开并向政府信息公开查阅点进行移交，对拟“不公开”的依法依规说明理由，不断提升政府公文主动公开数量。2020年以县政府或县政府办公室名义下发文件124件，其中，主动公开110件，依申请公开11件，不予公开3件。

沂水县人民政府办公室

关于做好政府公文公开属性源头认定和政策解读发布工作的通知

各乡镇（街道）、沂水经济开发区、县政府各部门：

为进一步落实政府信息公开属性源头认定和政策解读发布工作，提高政务公开工作制度化标准化水平，规范公文办文程序，增进公众对政府经济社会发展政策和改革举措的知晓、理解和认同，按照省市有关文件要求，现就政府公文公开属性源头认定和政策解读发布工作要求如下：

一、严格落实公开属性认定。使用县政府文件签发单制发的政府公文，都要严格按照“谁制作、谁认定、谁办理”原则，在公文制作过程中同步确定公文公开属性标识。一是在文件签发单“公开属性”一栏对应项划“√”，如标注为“依申请公开”或“不予公开”，须在“不予公开理由”一栏填写理由（见附件1，属性标识认定要求及遵循原则见附件4）；二是在正文成文日期下一行居左空两汉字位置予以规范标识，写明公开属性“此件主动公开”、“此件依申请公开”或“此件不予公开”（见附件2）。公开属性由拟稿单位提出初步意见并进行标注，县府办公室在签发时进行审查并有权最终确定其公开属性。对于联合发文，主办机关应当与各联合发文机关协商确定公文公开属性；公文签发

文件签发单

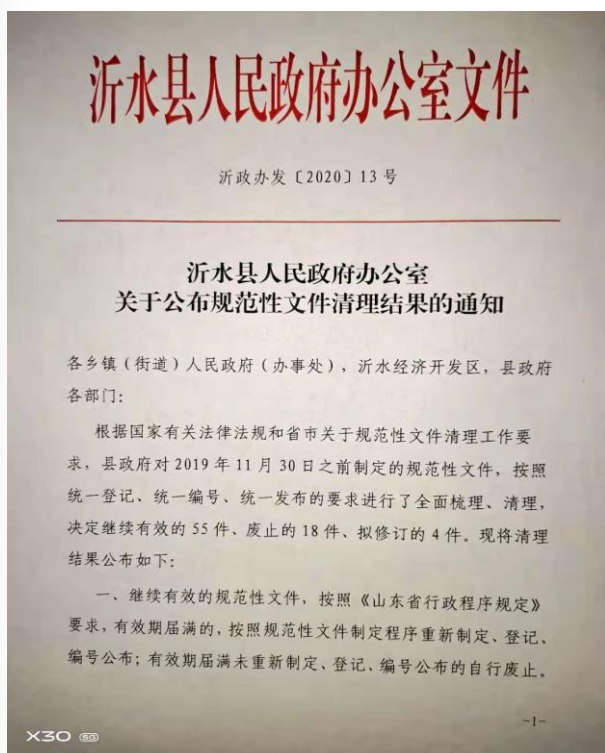
文件标题	沂水县人民政府办公室 关于调整成立沂水县附设指导部通知		
文件编号	沂政办发〔2020〕2号	机密等级	
拟办单位	县小利品	拟稿人	刘世增
核稿人	高树友 王树 许俊明 孙树		
合法性审核			
办公室意见			
会签意见	1. 王树 2. 王树 3. 王树		
签发意见	王树		
公开属性	主动公开 ☒	依申请公开 ☐	不予公开 ☐
不予公开理由			
打 印	王树	校对	王树
分发范围	1. 存档； 2. 印发各镇、街道、经济开发区、以及各相关部门单位。		



二是加强信息动态维护更新。认真落实政府信息公开长效运维管理机制，加强政府信息发布审核，对相关政府信息及时进行动态更新。通过政府文件结构化，将文件数据划分出“公文种类分类”“标题”“文号”“索引号”“公开日期”“正文”等属性，进一步规范政府公文信息公开格式。结合新《条例》规定，及时调整落实信息公开栏目责任主体，做好机构改革中信息管理，组织各有关涉及单位依据“三定”方案确定的职能职责，按规范流程，及时公开机关职能、机构设置、领导信息、机构概况



政府信息公开指南等，确保机构调整与政务公开职能同步调整，信息公开原数据同步转移至承接职能部门。



三是完善政府信息基本要素。加强规范性文件管理，建设规范性文件专题，及时公开规范性文件执法主体、备案、发布及清理结果信息，制定《关于公布沂水县县级规范性文件制定主体清单及主体代号的通知》，印发《沂水县人民政府办公室关于公布2020年规范性文件清理结果的通知》《关于开展民法典涉及规范性文件清理工作的通知》，制发《关于建立企业和行业协会商会参与涉企行政规范性文件制定机制的通知》，县政府决定继续有效的规范性文件49件、废止的规范性文件7件、拟修改的规范性文件1件，并对失效的已公开文件及时标注文件废止、失效情况。各级各部门组织完善政府网站的政府信息资源栏目分类工作，对地方性法规、规章、规范性文件进行集中公开，按照立改废要求及时动态调整。组织涉及政府机构改革部门开展信息公开目录的开设和调整优化，及时公布各级各部门权责清单、责任清单、职责边界清单，将权责清单、涉企收费清单、公共服务清单等调整情况向公众公开。

四是规范政府信息档案管理。严格执行政府信息公开发布、保密 审查、实时归档制度，要求各级各部门严格落实“谁发布谁负责、 谁审核谁负责”、“涉密不上网，上网不涉密”工作原则，坚持 日常读网巡查，确保公开信息表述规范、内容准确，无失密泄密 事件发生。依法保护好个人隐私，除惩戒公示、强制性信息披露 外，对于其他涉及个人隐私的政府信息进行去标识化处理。



（五）提升完善公开平台载体建设

一是推进政府网站改版升级。围绕“政务公开、解读回应、办事服务、互动交流”等政府网站保障核心内容，严格落实网络意识形态责任制，持续强化政府网站内容建设和信息发布审核，圆满完成沂水县人民政府门户网站改版升级。按照《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》精神和省市政府网站监管要求统一部署，组织开展政府网站常态化监管，按季度对县政府门户网站进行全面评估检查，政府网站规范化建设得到有力推进。



二是推进政务新媒体健康有序发展。开发县政府门户网站“沂水县政务新媒体矩阵大厅”和“政务新媒体监管备案系统”，组织开展日常监管与月度检查相结合，全面清理整合关停功能相近、用户关注度和利用率低、无力维护的政务新媒体，推动整体协同、响应迅速的政务新媒体矩阵体系建设，统筹推进了政务新媒体与政府网站的协同联动、融合发展。截止2020年底全县政务新媒体备案系统登记在册共51个，责令关停更新不及时微信公众号“沂水教育先锋”，关停沂水司法等一批头条号、微博等“僵尸”政务新媒体。同时，不断提升信息发布、解读回应、政民互动、办事服务的整体水平，政务新媒体在政务公开中广泛应用，已成为移动互联网时代政务公开的重要平台。





三是推进政府公报传承创新发展。认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》要求，将政府公报作为政务公开基础性工作，进一步加大政府部门行政规范性文件采编力度，及时准确刊登本级政府及其部门发布的重大政策措施、规范性文件、人事任免，充分发挥政府公报标准文本的指导和服务作用。加快推进政府公报电子化进程，结合县政府门户网站改版升级，建设政府公报专栏，完成政府公报网上数据库建设，实现历史政府公报全部完成电子化入库管理，实现电子版与纸质版同步发行，依托县政府门户网站移动版开发建设了政府公报移动端展示。2020年《沂水县人民政府公报》共出版6期，刊载文件70余件。



四是推进政府新闻发布常态良性发展。制定出台《沂水县新闻发布管理实施办法》，明确责任主体，规范工作流程，为各级各部门做好政务公开新闻发布工作提供行动指导和制度保障。要求各级各部门积极探索适应全媒体时代特点的政务公开新闻发布方式，通过召开重大政策吹风会、常规工作媒体见面会、专项情况通报会、重大活动新闻发布会等多种形式，及时准确发布权威信息。同时，在坚持用好传统媒体的基础上，充分利用新媒体时效性强、互动性强、受众面广的特点，加强会前造势、会中直播、会后宣传，公开透明回应群众关切，全面打好政府新闻发布组合拳，有效凝聚了社会共识。2020年，沂水县围绕全面落实“六稳”“六保”、环境污染防治、扫黑除恶等重点领域召开新闻发布会6次。



五是推进 12345 政务热线集约融合发展。沂水县政府办公室按照省市统一部署，加强与省市平台协同联动和响应速度，进一步规范热线办理流程 and 标准，举办政务热线平台系统培训，努力提升政务热线“客服”能力。以公共需求为导向，坚持“集约、规范、便民、高效”基本原则，按照“咨询公开类热线全方位整合、投诉受理类热线分布式整合、业务服务类热线互动式整合”思路，积极整合各类政务热线，推进政务热线与政府网站等公开载体互动交流栏目互联互通、共享共用政策业务咨询答问知识库，努力打造群众满意的政务服务总客服。2020 年全年共受理群众诉求 76830 件，县长信箱受理群众诉求 392 件。



六是推进政务公开体验区持续发展。围绕“两馆一中心”设立政府信息公开查阅场所，进一步配备相应的设施设备，加强数字化建设，提供政府信息公开数据开放查阅服务。各及政务服务中心全面打造政务公开体验区并设立政府信息公开集中受理点，提供信息公开申请受理、相关问题咨询等服务。全面规范完善村居信息公开栏建设，目前已完成县乡村三级政务公开查阅点建设。对公众广泛关心的教育、医疗、城建、群众办事等相关信息，通过公示栏、业务办理窗口、滚动屏幕等多种途径进行及时公开，确保到达率和公开实效。此外，还积极探索构建多样化、融合式的公开渠道，进一步增强政府信息公开的主动性、权威性和时效性。



（六）围绕助力基层治理现代化，全面推进政务公开标准化规范化建设。

根据《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》、《山东省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》精神，结合我县实际，制定《沂水县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》，明确任务目标、细化工作措施、强化工作推进。



组织涉及部门编制完成 26 个试点领域和 18 个乡镇（街道）涉及试点领域政务公开事项标准目录，梳理县级事项目录近 1500 条，在结合本地实际，避免“一刀切”前提下，最大程度做到基层政府公开事项、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、对象等公开要素统一标准，切实做到以公开促工作规范、促工作落实、促为民服务。同时，在县政府门户网站开展基层政务公开标准化规范化工作专题。



二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	4	4	4
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	396	23	66620
其他对外管理服务事项	273	112	770548
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	389	3862	135336
行政强制	168	-13	6746
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	20	5	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	503	6.7328 亿元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		46	1	4	0	12	0	63	
二、上年结转政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		24	0	4	0	4	0	32
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		5	1	0	0	2	0	8
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	8	0	0	0	3	0	11
		2. 没有现成信息需要另行制作	3	0	0	0	0	0	3
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	5	0	0	0	0	0	5
		2. 重复申请	1	0	0	0	0	0	1
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理		0	0	0	0	3	0	3	
(七) 总计		46	1	4	0	12	0	63	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	3	1	0	0	4	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

总体来看，2020 年全县政务公开工作在质量和实效上得到进一步提升，但对照国家、省市全面推进政务公开的系列决策部署，对照人民群众对政府信息公开的新期待、新要求，全县各级各部门还存在一些共性问题和薄弱环节：**一是**政务公开体制机制需要进一步健全。特别是各乡镇（街道）基本没有相对稳定的工作机构，日常工作难以保障持续有序开展。**二是**“以公开为常态，不公开为例外”的理念尚未深入人心。部分乡镇（街道）和单位对政务公开工作的功能定位认识不到位，导致出现“说起来重要、做起来次要、忙起来不要”的现象存在，内生动力不足，公开随意性较大，存在“好公开就公开”、“不想公开就不公开”以及不敢公开等现象，公开内容存在“泛化”、“碎片化”等问题。**三是**对标省内、市内先进县区，公开特色亮点的打造仍有差距，人民群众对政务公开的获得感不够强烈，尚未形成上下联动、

左右协同、快速反应的政务公开体系。**四是**各地政务公开工作还存在标准不一、力量薄弱等问题。各级各部门从事公开工作的人员基本为兼职人员，从而导致工作人员对公开业务规定和政策理解不深、法律意识欠缺、协调能力不足，且人员经常变动，常造成工作脱节。**五是**政府信息管理水平需提高，部门间资源整合、机制联动、数据共享等方面需进一步探索完善和加强信息化手段运用。

2021年是实施“十四五”规划的开局之年。全县政务公开工作将以贯彻落实《条例》为总揽，以着力推动基层政务公开制度化、标准化、规范化为目标，为打造更加阳光透明、更具权威公信的人民满意的服务政府和法治政府建设提供有力保障。重点在以下几方面下功夫：

（一）在加强组织领导上下功夫。

一是强化公开机构机制建设。加大对各级各部门政务公开的组织机构建设和人员编制落实情况的督促检查，着重吸纳知识面全、业务能力强、具备一定法律基础、新闻宣传经历和计算机信息技术的工作人员加入工作队伍，进一步提高基层政务公开专业化、信息化水平，为深入推进全县政务公开工作奠定基础。

二是促进思想认识全面提升。深入贯彻落实《条例》，继续将学习培训贯穿全年政务公开工作，着力提高各级各部门领导干部和工作人员法治化公开意识，确保“主要领导了解公开工作，分管领导重视公开工作，办公室主任清楚公开工作”，深入推进基层政务公开标准化规范化建设。

三是全面谋划年度重点工作。紧扣年度政府工作报告和县委、县政府确定的年度重点工作，明确年度政务公开工作要点。围绕公开痛点难点加强重点领域信息公开，提升公开信息的“针对性”和“含金量”。持续构建发布、解读、回应相互衔接的政务公开工作格局，提高政策解读质量效果，将“政策语言”转化为“群众语言”。在巩固政府决策、管理、服务公开的成效基础上，进一步强化政府执行、结果公开形式。

四是抓好工作督查检查落实。不断完善政务公开工作督查、考核、评估机制，全流程全链条做好政府信息制作、获取、保存、使用和公开发布、解读、回应、互动等各项业务工作，在公开时间节点、公开对象特点、公开区域地点上下功夫，因地制宜、因事制宜加大对公开工作相对薄弱部门和薄弱环节的指导推进力度，为高效精准推送、查询、利用政府信息提供保障。

（二）在推进重点工作上下功夫。

一是开展基层政务公开标准化规范化工作。认真贯彻国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的要求，高标准、严要求落实相关工作任务，指导各级各部门积极做好本乡镇、本系统相关的公开内容梳理及发布，动态调整完善州县乡两级政府信息主动公开基本目录，及时协调解决遇到的困难和问题，推动政务公开标准化规范化向乡村、街道社区延伸。

二是推进公开平台建管健康有序规范。以政府办事更加透明，社会公众获取信息更加便捷为目标，以加快推进政府网站集约化、12345政务热线服务能力提升，完善基层政务公开查询专区建设为重点，着力打造以

政府网站为龙头、政府公报和政务新媒体为支撑、政府新闻发布会和 12345 政务热线为窗口、各类政务公开查询点为触角、新闻媒体和政务实体大厅为补充的线上线下政务公开平台载体体系。

三是深化政策解读回应参与实效。严格落实县政府重要文件、重大政策出台同步起草、同步标注公开属性、同步制定解读方案机制，加强与相关专家、媒体的沟通合作，提高政策解读专业化水平，合理运用政务新媒体、新闻发布会等多种形式，拓展政策解读传播范围。完善与宣传、网信等部门沟通和协调联动机制，提高对社会关切热点的发现、搜集、研判和反馈能力。严格落实政务公开新闻发布常态化规范化制度，运用政府网站、政务新媒体等配合做好新闻发布工作，扩大发布效果和传播途径。

（三）在强化保障机制上下功夫。

一是健全部门联动机制。进一步修订完善公开协调机制，强化政务公开流程再造，按照“层级推进、责任到人”的思路，明确公开责任主体，加强部门联动，加大宣传力度，增进人民群众对政府信息公开工作的了解，让社会公众掌握了解获取政府信息的途径和方法，合力推动各领域政务公开工作有序、规范开展。

二是夯实日常监管机制。把日常监测及定期督查作为政务公开工作提升的重要抓手，加强实地调研、现场调度，开展日常监测检查发现问题常态化通报。完善周巡检、月点评、季通报、年考核的递进式监测机制，对各级各部门主动公开政府信息组织评价，及时总结经验、发现亮点、查找不足，积极向国办信息公开办、省政府办公厅和市政府办公室报送我县政务公开工作经验做法。

三是完善考评考核机制。强化与第三方评测机构合作，科学设置政务公开综合考评指标、内容与方法，加大信息公开质量、平台建设规范、解读回应互动水平的考评力度，发挥好考评考核杠杆作用，不断提高政务信息公开实效，推动政务公开年度工作任务圆满完成。

六、其他需要报告的事项

无